



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за
подношење понуда за јавну набавку службених новина
јавна набавка бр. 16/16**

Београд, септембар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2178/16 од 15.07.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 16/16 , број 1756 од 13.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1756/2 од 13.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку добара – службених новина
ЈН бр 16/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3-4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство, како се доказује испуњеност тих услова и изјава понуђача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку набавке	4-9
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VII	Образац понуде	17-19
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20-25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XI	Модел уговора	28-40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Универзитет у Београду- Елечтротехнички факултет

Адреса: Бул.краља Александра бр. 73, 11000 Београд

Интернет страница: www.etf.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда су одредбе члана 36. став 1. тачка 2) Закона којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.16/16 су добра, службене новине: „Информатор“, „ПДВ“, „Привредни саветник и додатак Регистар прописа“, „Билтен буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“, „Савремена пракса“, „Збирка прописа у електронској форми“ и „Техника“.

4. Контакт особа

Лице за контакт: Лидија Чоловић

E - mail адреса: lidija@etf.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/16 .су добра:

часописи: „Информатор“, „ПДВ“, „Привредни саветник и додатак Регистар прописа“, „Билтен буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“, „Савремена пракса“, „Збирка прописа у електронској форми“ и „Техника“.

ОРН: Службене новине – 22211100 (назив и ознака из општег речника набавке)

2. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

-Партија I, најмање по 1 (једна) претплата на стручни часопис „Информатор“ и „ПДВ“ за 2017. годину од „Sekos In“ д.о.о. ул. Светогорска 28, 11000 Београд;

-Партија II, најмање по 1 (једна) претплата на стручне часописе „Привредни саветник“ и „Регистар прописа“ за 2017. годину од „Привредни саветник“ д.о.о. ул. Булевар Краља Александра бр. 86, 11000 Београд;

-Партија III, најмање 1 (једна) претплата на комплет часописа „Билтен буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директоре“ за 2017. годину од „НИП Образовни информатор“ д.о.о. ул. Цара Лазара бр. 5-7, 11000 Београд;

-Партију IV, најмање 1 (једна) претплата на часопис „Савремена пракса“ за 2016. годину од Пословни биро д.о.о. ул. Опленачка 24е, 11000 Београд;

-Партија V, најмање 1 (једна) претплата на електронску збирку прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Propisi.net“ за период од годину дана од потписивања уговора, од „Инг-Про“ д.о.о. ул. Веле Нигринове број 16а, 11000 Београд;

-Партија VI, најмање 1 (једна) претплата на стручни часопис „Техника“ за 2017. годину од „Савез инжењера и техничара Србије“ ул. Кнеза Милоша 7, 11000 Београд;

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предмет јавне набавке: добра

Назив: часописи „Информатор“, „ПДВ“, „Привредни саветник и додатак Регистар прописа“, Комплет часописа „Билтен буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директоре“, „Савремена пракса“, „Збирка прописа у електронској форми“ и „Техника“.

Рок испоруке предметних добара је календарска 2017 .година (годину дана након потписивања уговора) у складу са динамиком и датумима издања литературе.

Место испоруке – седиште Наручиоца: Бул.краља Александра 73, Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве* (Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомене:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку набавке тражених издања часописа за 2017. годину, редни број набавке 16/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [у поступку набавке издања тражених часописа за 2017. годину, редни број набавке 16/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент критеријума о коме ће преговарати је понуђена цена.

Преговарање ће се обавити тако што Комисија за јавну набавку, одмах након спроведеног поступка отварања понуде предаје овлашћеном представнику Понуђача нове Обрасце понуде и Обрасце структуре цене и позива овлашћеног представника Понуђача да у исте упише нове понуђене цене.

Обрасце понуде и Обрасце структуре цене потписује овлашћени представник Понуђача.

Овлашћени представник Понуђача попуњене, потписане и оверене обрасце предаје Комисији за јавну набавку, која ће прочитати нове понуђене цене. Преговарање ће се обавити у једном кругу, с тим да је Наручилац дужан да обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Ако овлашћени представник Понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се да је коначно понуђена цена, она цена која је наведена у достављеној понуди.

Напомена: Овлашћени представник Понуђача је обавезан да на поступак преговарања понесе печат којим ће оверити нове Обрасце понуде и Обрасце структуре цене.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач подноси понуду на адресу Наручиоца:

Универзитет у Београду-Електротехнички факултет
11000 Београд, Бул. краља Александра 73
(Канцеларија 92- општа служба)

са називом и адресом подносиоца понуде и назнаком предмета:

**Понуда за набавку стручних часописа
јавна набавка добара број 16/16
НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2016. године до 12,00. часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуде ће се обавити комисијски одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 23.09.2016 године, са почетком у 12,30 часова просторијама Наручиоца: Београд, Бул. краља Александра 73, канцеларија 94. Учесник у поступку јавног отварања понуда–понуђач, дужан је да најкасније на јавном отварању понуда достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда и преговарања, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и преговарању, и то: презиме и име, број личне карте, СУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- Изјаву којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова или доказе који потврђују да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, наведене у поглављу IV Конкурсне документације;
- Податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико група понуђача подноси заједничку понуду)
- Модел уговора (потписан и оверен печатом понуђача);
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)
- Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен печатом понуђача);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона (потписан и оверен печатом понуђача);
- Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, Београд, Бул. краља Александра 73, канцеларија 92 (општа служба)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара , ЈН бр 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ”или
„Допуна понуде за јавну набавку добара , ЈН бр 16/16- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара , ЈН бр 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу – Подаци о подизвођачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке на начин дефинисан у поглављу 4. Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћања ће се вршити у складу са чланом 3. Модела уговора (поглавље XI Конкурсне документације)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке са трошковима испоруке

Цена је фиксна и не може се мењати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија - Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail lidija@etf.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 16/16.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку се неће примењивати критеријуми за рангирање понуда, с обзиром да се спроводи преговарачки поступак са једним понуђачем.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена забрана обављања делатности (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Наручилац или Понуђач оправдано означе као поверљиве биће коришћени само за намене овог јавног позива. Такви подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку или касније. Лица укључена у поступак јавне набавке, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописима.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвеном бојом, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће његову понуду у целини одбити.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *lidija@etf.rs* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	набавка добара – стручна литература за потребе запослених
БРОЈ НАБАВКЕ:	16/16
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Законски заступник)
	(Контак особа, телефон, e-mail)

● за Партију:

● Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

• Рок испоруке штампаних издања стручних часописа је _____ дана од дана изласка из штампе.

• Рок испоруке и инсталације базе података је најкасније до _____ године.

• Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

• Начин плаћања: _____

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА I

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Годишња претплата за стручни часопис „Информатор“			
2.	Годишња претплата за стручни часопис „ПДВ“			
3.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
5.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА II**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Годишња претплата за стручни часопис „Привредни саветник“			
2.	Годишња претплата за стручни часопис „Регистар прописа“			
3.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
5.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА III**

Ред .бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Годишња претплата за комплет часописа „Билтен буџетско рачуноводство“, „ Правни саветник“ и „Подсетник за директоре“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА IV**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Годишња претплата за стручни часопис „Савремена пракса“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА V**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	1 (једна) годишња претплата за електронску базу података „Propisi.net“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови инсталације, испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, обуке за коришћење, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
ПАРТИЈА VI**

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	1 (једна) годишња претплата за стручни часопис „Техника“			
2.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкови инсталације, испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, обуке за коришћење, административни и други зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) без ПДВ			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови транспорта, инсталације, обуке о коришћењу програма и редовног ажурирања са новим подацима, административни и други зависни трошкови).

Укупна понуђена цена за период трајања уговора једне године, без ПДВ, која се уписује у Обрасцима понуде и Структуре цена, ће искључиво служити као цена за избор најповољнијег понуђача и биће почетна цена о којој ће се преговарати, сагласно критеријуму најниже понуђене цене и начину преговарања.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде понуде, ако је израђена у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке стручних часописа за 2017. годину (редни број 16/16)

- понуду је поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум _____ М.П. _____
Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА I

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„Секос Ин“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Светогорска бр. 28, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених – стручни часописи „Информатор“ и „ПДВ“ за 2017. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунаним порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа, на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на стручне часописе „Информатор“ и „ПДВ“ важи од 01.01.2017. године и траје до 31.12.2017.године.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.

ПАРТИЈА I I

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„Привредни саветник“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Булевар Краља Александра бр. 86, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених – стручни часописи „Привредни саветник“ и „Регистар прописа“ за 2017. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа, на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на стручне часописе „Привредни саветник“ и „Регистар прописа“ важи од 01.01.2017. године и траје до 31.12.2017.године.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.

ПАРТИЈА Ш

Закључен у Београду, дана __. __. 2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„НИП Образовни информатор“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Цара Лазара бр. 5-7, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених – комплет стручних часописа „Билтен буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директоре“ за 2017. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа, на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на комплет стручних часописа „Билтен буџетско рачуноводство“ , „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“ важи од 01.01.2017. године и траје до 31.12.2017.године.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.

ПАРТИЈА IV

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„Пословни биро“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Опленачка бр. 24е (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - стручна литература за редовне потребе запослених – стручни часопис „Савремена пракса“ за 2017. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа, на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на стручни часопис „Савремена пракса“ важи од 01.01.2017. године и траје до 31.12.2017.године.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.

ПАРТИЈА V

Закључен у Београду, дана __.__.2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„Инг-Про“ д.о.о. са седиштем у Београду, улица Веле Нигринове бр. 16а (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – претплата на електронску збирку прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Прописи.нет“ за период од годину дана, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен након потписивања уговора, са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Прописи.нет“.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на електронску збирку прописа, службених мишљења и судске праксе са приступом електронској бази прописа преко интернет сервера „Прописи.нет“ важи годину дана од потписивања уговора.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 6.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.

ПАРТИЈА VI

Закључен у Београду, дана __. __. 2016. године, између:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

„Савез инжењера и техничара Србије“ са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша бр. 7 (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа _____, број рачуна _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____;

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – претплата на стручни часопис „Техника“ за 2017. годину, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ дана од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Цена са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна до краја реализације уговора.

У цену из става 1. овог члана, урачунати су трошкови штампе, испоруке и други зависни трошкови.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да предмет из члана 1. овог уговора, буде испоручен у року од ____ дана, од дана изласка из штампе штампаних издања стручних часописа, на адресу Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац гарантује да ће испоруку извршити у уговореном року, а у супротном сагласан је да Наручиоцу плати на име пенала износ од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату фактуре.

Члан 5.

Претплата на стручни часопис „Техника“ важи од 01.01.2017. године и траје до 31.12.2017.године.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативан пријем обавиће се по пријему предмета уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је предмет оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 7.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у извршавању овог уговора решавају споразумно. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. Др Зоран Јовановић

Напомена: Имајући у виду да потпис и овера Модела уговора потврђује сагласност понуђача за сваку одредбу из Модела уговора, једине одредбе које могу бити предмет преговора са понуђачем је цена. Све остале одредбе из Модела уговора не могу бити предмет преговора, односно усаглашавања и измена. Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст.